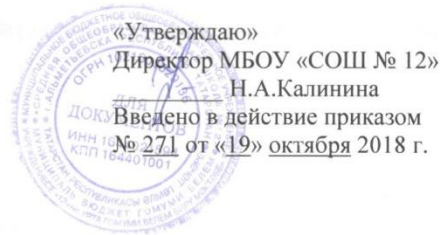


Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол № 5
от «19» октября 2018 г.



**Положение о психологической службе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12»
г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы».

1.2. Психологическая служба в МБОУ «СОШ №12» призвана содействовать становлению личности и интеллекта индивида на всех этапах школьного детства, развитию способностей и склонностей воспитанников и учащихся, изучения их психического развития, определения психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

1.3. Психологическая служба создается и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ №12»

1.4. Психологическая служба подчиняется заместителю директора МБОУ «СОШ №12» по воспитательной работе, который осуществляет непосредственное руководство ею.

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями воспитанников и учащихся или лицами их заменяющими (законными представителями).

1.6. При необходимости психологическая служба взаимодействует с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании детей, подростков и юношества в установленных формах и по предметам их ведения.

1.7. Деятельность психологической службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «Педагог-психолог».

1.8. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента и Правительства Российской Федерации, решений органов управления образованием, Устава МБОУ «СОШ №12» и настоящего Положения.

1.9. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность на основании запросов администрации МБОУ «СОШ №12», педагогов и учащихся и их родителей.

2. Основные цели деятельности психологической службы

2.1. Основной целью психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в МБОУ «СОШ №12», а также психологическое обеспечение и поддержку образовательного процесса.

2.2. Психологическая служба МБОУ «СОШ №12» ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2.3. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем образовательной организации.

3. Основные задачи психологической службы

3.1. Основными задачами психологической службы МБОУ «СОШ №12» является:

- оказание помощи воспитанникам и учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе в период обучения в МБОУ «СОШ №12», формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию и осознанному самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов;
- консультирование родителей воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №12» или лиц их заменяющих (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье.

4. Организационные основы деятельности психологической службы

4.1. Психологическая служба обеспечивает изучение психологических особенностей воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №12».

4.2. Психологическая служба работает над выявлением трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №12» и оказание им психологической поддержки.

4.3. Психологическая служба в своей работе взаимодействует с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи воспитанникам и учащимся МБОУ «СОШ №12».

4.4. Психологические диагностики различного профиля и предназначения осуществляются психологической службой; в МБОУ «СОШ №12» не разрешается использование запрещенных или недостоверных психологических методов и методик.

4.5. Психологическая служба готовит психолого-педагогические заключения по материалам исследований среди воспитанников и учащихся для помощи педагогическому коллективу, родителям или лицам их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников и учащихся.

4.6. Психологическая служба работает над определением факторов, препятствующих развитию личности воспитанников и учащихся, и в установленном законодательством порядке оказывает психологическую помощь различного вида (психо-коррекционную, реабилитационную и консультативную).

4.7. Психологическая служба обеспечивает планирование и разработку развивающих и коррекционных программ для воспитанников и учащихся с учетом индивидуальных особенностей личности.

4.8. Психологическая служба оказывает поддержку педагогическим работникам МБОУ «СОШ №12» в поиске, развитии и психологической поддержке одаренных детей, подростков.

4.9. Развитие психологической культуры воспитанников и учащихся, педагогических работников, родителей или лиц их заменяющих (законных представителей) рассматривается как одно из значимых направлений работы психологической службы. Формы работы в данном направлении служба определяет самостоятельно.

4.10. Психологическая служба формируется из числа педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №12» на протяжении всего обучения на всех уровнях обучения, а также педагогов и родителей учащихся.

4.11. Работа педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- профессиональная ориентация школьников;
- психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.12. Основными формами работы педагогов-психологов с воспитанниками и учащимися, их родителями или законными представителями, педагогами являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.13. Работники психологической службы ведут документацию по установленной номенклатуре и форме, обеспечивая ее использование по назначению и безопасность хранения персональных данных.

5. Документы

Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы педагога-психолога МБОУ «СОШ №12»;
- Отчет о проделанной работе педагога-психолога за учебный год.

6. Обязанности работника психологической службы

6.1. Работник психологической службы МБОУ «СОШ №12» обязан:

- руководствоваться в своей работе нормативными документами, настоящим Положением и приказами директора МБОУ «СОШ №12»;
- содействовать охране прав личности в МБОУ «СОШ №12» в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка.
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной, психопрофилактической работы;
- не допускать проведение диагностической, психо-коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой, своевременно информируя о таких попытках своего непосредственного руководителя;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка и задач его полноценного развития.
- вести документацию по установленной форме и использует её по назначению.
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;

- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- по запросам администрации МБОУ «СОШ №12» подготавливать необходимые материалы для медико-психолого-педагогических консилиумов и индивидуальных консультаций;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- выполнять распоряжения администрации МБОУ «СОШ №12», если эти распоряжения не противоречат психологической науке и профессиональной этике, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

7. Права работника психологической службы

7.1. Работник психологической службы имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий;
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий в МБОУ «СОШ №12» и вне ее, решающих судьбу воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №12»;
- участвовать в работе педагогических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных программой развития МБОУ «СОШ №12», образовательной программой.
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в МБОУ «СОШ №12» групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы на конференциях, семинарах, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и др.;
- участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности учащихся, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- осуществлять планирование своей деятельности в соответствии с программой развития МБОУ «СОШ №12»;
- вносить предложения на основе психологических исследований по совершенствованию учебного процесса;
- повышать квалификацию в соответствии с планом;
- присутствовать на уроках и дополнительных занятиях;
- проводить коррекционные и развивающие мероприятия в течение учебного дня с согласия родителей;
- привлекать к работе психологические службы, специалистов вузов и научных учреждений.